



## FOURNISSEUR ACCRÉDITÉ DE CRÉDITS DE FORMATION CONTINUE FA-CFC

### CANDIDATURE INITIALE OU RENOUVELLEMENT

Les candidats doivent lire le cahier des charges du fournisseur accrédité de crédits de formation continu (FA - CFC) et accepter de répondre à toutes les exigences avant de postuler à devenir un FA-CFC.

### Instructions et procédure

1. Lire le cahier des charges du FA-CFC - contacter l'ONPAC pour toute question.
2. Remplir cette candidature et l'envoyer par mail à l'ONPAC  
=> A la suite de cet envoi, une première vérification de recevabilité sera effectuée, puis un e-mail de recevabilité sera transmis, avec les instructions pour passer à l'étape 3.
3. Payer les frais de traitement (400€ pour les entreprises faisant appel à différents formateurs, salariés ou prestataires - 200€ pour les entreprises individuelles).
4. Un délai de traitement d'environ 15 jours à compter de la date de réception du paiement est à prévoir.
5. Une fois votre candidature examinée, vous recevrez un e-mail d'approbation, ou un e-mail vous informant des corrections à apporter à votre dossier pour poursuivre le traitement de votre candidature.

### Informations sur l'organisme

Type d'organisme :	<input type="checkbox"/> Société/organisme avec plusieurs formateurs	<input type="checkbox"/> Société/organisme avec un seul formateur
Nom de l'Organisme de Formation		
Numéro d'enregistrement DREETS		
Adresse postale :		
Mail :		
Téléphone :		
Site internet :		



## Informations sur le référent FA-CFC au sein de votre organisme

Nom et prénom :	
Type de lien avec l'OF :	<input type="checkbox"/> Salarié <input type="checkbox"/> Sous-traitant/consultant <input type="checkbox"/> Gérant de son propre OF
Numéro ACC	
Numéro BCBA + date de certification - le cas échéant (joindre l'attestation)	
Mail :	
Téléphone :	

## Déclaration sur l'honneur :

En signant ci-dessous, j'affirme :

- Avoir lu le cahier des charges du FA-CFC dans son intégralité et j'accepte de me conformer à toutes les exigences,
- Remplir les conditions requises pour œuvrer en tant que FA-CFC tel que décrit dans le cahier des charges du FA-CFC,
- Que le référent FA-CFC révisera et sera responsable du contenu fourni par des instructeurs qualifiés,
- Que le référent FA-CFC veillera à ce que tous les événements proposés dans le cadre de la formation continue soient conformes aux normes des CFC décrites dans le cahier des charges des CFC (contenu conforme aux principes de l'analyse du comportement et allant au-delà du référentiel de compétences),
- Veiller à ce que la documentation et la tenue des dossiers de tous les événements soient complétées conformément aux exigences de l'ONPAC pour les FA-CFC, telles que décrites dans le cahier des charges des FA-CFC,
- Conserver (et fournir à l'ONPAC sur demande) toute la documentation, comme décrit dans le cahier des charges du FA CFC.



En signant ci-dessous, j'affirme que les informations fournies dans cette candidature sont véridiques et exactes. J'accepte d'être lié par toutes les normes et exigences de l'ONPAC pour les FA-CFC.

J'accepte de dégager de toute responsabilité l'ONPAC, ses administrateurs, dirigeants, employés, agents et bénévoles de toute responsabilité (y compris les frais de justice et les honoraires d'avocat) pouvant découler de l'accord de l'ONPAC de traiter cette demande et toute décision ou actions liées à cette demande, y compris, mais sans s'y limiter : les décisions d'approbation, les actions et décisions de renouvellement, les refus de statut accrédité, les avis concernant le statut FA-CFC et l'émission de sanctions concernant le statut accrédité.

NOM : \_\_\_\_\_

DATE : \_\_\_\_\_

SIGNATURE: \_\_\_\_\_

Pour toute question, contacter l'ONPAC : [contact@onpac.fr](mailto:contact@onpac.fr).