



## FOURNISSEUR ACCRÉDITÉ DE CREDITS DE FORMATION CONTINUE FA-CFC DEMANDE DE CHANGEMENT DE RÉFÉRENT

Ce formulaire doit être complété par la personne qui assurera le rôle de référent FA-CFC pour l'organisme de formation renseigné ci-dessous. Ce formulaire est à transmettre à l'ONPAC.

### INFORMATIONS SUR L'ORGANISME

Type d'organisme :	<input type="checkbox"/> Société/organisme avec plusieurs formateurs	<input type="checkbox"/> Société/organisme avec un seul formateur
Nom de l'Organisme de Formation		
Numéro d'enregistrement DREETS :		
Adresse postale :		
Mail :		
Téléphone :		
Site internet :		

### LE PRÉCÉDENT COORDINATEUR

Nom et prénom :	
Type de lien avec l'OF :	<input type="checkbox"/> Salarié <input type="checkbox"/> Sous-traitant/consultant <input type="checkbox"/> Gérant de son propre OF
Numéro ACC	
Numéro BCBA + date de certification - le cas échéant (joindre l'attestation)	
Mail :	
Téléphone :	



## LE NOUVEAU COORDINATEUR

Nom et prénom :	
Type de lien avec l'OF :	<input type="checkbox"/> Salarié <input type="checkbox"/> Sous-traitant/consultant <input type="checkbox"/> Gérant de son propre OF
Numéro ACC	
Numéro BCBA + date de certification - le cas échéant (joindre l'attestation)	
Mail :	
Téléphone :	

## Déclaration sur l'honneur :

En signant ci-dessous, j'affirme que :

- Si possible, le coordinateur précédent a été informé de la demande de changement,
- J'ai lu le cahier des charges du FA-CFC dans son intégralité et j'accepte de me conformer à toutes les exigences,
- Je remplis les conditions requises pour exercer les fonctions de coordinateur FA-CFC, telles que décrites dans le cahier des charges FA-CFC,
- J'examinerai personnellement et je serai responsable du contenu fourni par des instructeurs qualifiés,
- Je veillerai à ce que tous les événements proposés dans le cadre de la formation continue soient conformes aux normes des CFC telles que décrites dans le cahier des charges des CFC (contenu conforme aux principes de l'analyse appliquée du comportement et allant au-delà de la liste de tâches actuelle),
- Je veillerai à ce que la documentation et la tenue des dossiers de tous les événements soient complétées conformément aux exigences de l'ONPAC pour les FA-CFC, telles que décrites dans le cahier des charges des FA-CFC,
- Je conserverai (et fournirai à l'ONPAC sur demande) toute la documentation, comme décrit dans le cahier des charges du FA-CFC.



En signant ci-dessous, j'affirme que les informations fournies dans cette candidature sont véridiques et exactes. J'accepte d'être lié par toutes les normes et exigences de l'ONPAC pour les FA-CFC.

J'accepte de dégager de toute responsabilité l'ONPAC, ses administrateurs, dirigeants, employés, agents et bénévoles de toute responsabilité (y compris les frais de justice et les honoraires d'avocat) pouvant découler de l'accord de l'ONPAC de traiter cette demande et toute décision ou actions liées à cette demande, y compris, mais sans s'y limiter : les décisions d'approbation, les actions et décisions de renouvellement, les refus de statut accrédité, les avis concernant le statut FA-CFC et l'émission de sanctions concernant le statut accrédité.

NOM : \_\_\_\_\_

DATE : \_\_\_\_\_

SIGNATURE: \_\_\_\_\_

Pour toute question, contacter l'ONPAC : [contact@onpac.fr](mailto:contact@onpac.fr)